ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಾಇ 33 ಎಲ್‌ಎಂಡಬ್ಲ್ಯೂ 2017 **ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ,**
ವಿಕಾಸ ಸೌಧ,
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ:30-12-2017

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದಾದ್ಯಂತ **"ಪಲ್ಪ್ ಪೇಪರ್, ಕಾರ್ಡ್‌ಬೋರ್ಡ್, ಸ್ಟ್ರಾಬೋರ್ಡ್ ನ್ಯೂಸ್ ಪ್ರಿಂಟ್"** ಅನುಸೂಚಿತ ಉದ್ದಿಮೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡುವ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ದರಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲುದ್ದೇಶಿಸಿ, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ತನಗೆ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಕಾಯ್ದೆ, 1948ರ ಕಲಂ 5 (1)(ಬಿ) ರ ಪ್ರಾವಧಾನದನ್ವಯ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕರಡು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಾಇ 33 ಎಲ್‌ಎಂಡಬ್ಲ್ಯೂ 2017, ಬೆಂಗಳೂರು ದಿ: 28-04-2017 ಅನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದ ಭಾಗ 4ಎ ಭಾಗ ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ: 4511 ರಿಂದ 4514 ರಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ: 22 ನೇ ಜೂನ್ 2017 ರಂದು ಪ್ರಕಟಿಸಿರುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ತನ್ಮೂಲಕ ಈ ಕರಡು ಅಧಿಸೂಚನೆಯಿಂದ ಬಾಧಿತರಾಗುವ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧವಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಹಾಗೂ ಅವರನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವ ಸಂಘ-ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಗಮನಕ್ಕೆ ವಿಷಯವನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ತಂದಿರುತ್ತದೆ. ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಕರಡು ಅಧಿಸೂಚನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ಎರಡು (02) ತಿಂಗಳ ಕಾಲಾವಕಾಶವನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದವರೆಲ್ಲರಿಗೂ ಕಲ್ಪಿಸಿರುತ್ತದೆ. ಸದರಿ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಕರಡು ಅಧಿಸೂಚನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಹಲವು ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾದ ಹಾಗೂ ಸಾಮಾನ್ಯವಾದ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದವರಿಂದ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಸ್ವೀಕರಿಸಿರುತ್ತದೆ.

ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ತನ್ನ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಾಇ 02 ಎಲ್‌ಎಮ್‌ಡಬ್ಲ್ಯೂ 2017 ದಿನಾಂಕ: 08-11-2017 ರ ಮೂಲಕ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಸಲಹಾ ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆದು ಸದರಿ ಕರಡು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಬಗ್ಗೆ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿ, ದಿನಾಂಕ: 06-12-2017 ರಂದು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ನಡೆದ ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಸಲಹಾ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಕರಡು ಅಧಿಸೂಚನೆ ಹಾಗೂ ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸ್ವೀಕರಿಸಲಾದ ಸಲಹೆಗಳು ಹಾಗೂ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಕೂಲಂಕಷವಾಗಿ ಚರ್ಚಿಸಿ, ಸದರಿ ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸುಧೀರ್ಘವಾಗಿ ಸಮಾಲೋಚಿಸಿ **ಅಂತಿಮ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಹೊರಡಿಸಲು ಮಂಡಳಿಯು ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ತನ್ನ ಶಿಫಾರಸ್ಸನ್ನು ನೀಡಿರುತ್ತದೆ.**

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಸಲಹಾ ಮಂಡಳಿಯು ದಿನಾಂಕ: 06-12-2017ರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡಿರುವ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಇತರೆ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಪರಿಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡಿರುವ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು, ತನಗೆ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಕಾಯ್ದೆ, 1948ರ ಕಲಂ 3(1)(ಬಿ) ಸಹವಾಚಿತ ಕಲಂ 5 (1)(ಬಿ) ರ ಮೂಲಕ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸುತ್ತಾ, ತತ್ಸಂಬಂಧದ ಈ ಹಿಂದಿನ ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದಾದ್ಯಂತ **"ಪಲ್ಪ್ ಪೇಪರ್, ಕಾರ್ಡ್‌ಬೋರ್ಡ್, ಸ್ಟ್ರಾಬೋರ್ಡ್ ನ್ಯೂಸ್ ಪ್ರಿಂಟ್"** ಅನುಸೂಚಿತ ಉದ್ದಿಮೆಯ

ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಒಳಪಡುವ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಕರ್ತವ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ **ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಹೊರಡಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ** ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ದರಗಳ ಕೋಷ್ಟಕದಲ್ಲಿರುವಂತೆ, ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ದರಗಳನ್ನು ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮೂಲಕ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ದರಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು, ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಕಾಯ್ದೆ–1948ರ ಕಲಂ 12 ರನ್ವಯ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಉದ್ಯೋಗದಾತರು ಬಾಧ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ದರಗಳ ಕೋಷ್ಟಕ

"ಪಲ್ಪ್ ಪೇಪರ್, ಕಾರ್ಡ್‌ಬೋರ್ಡ್, ಸ್ಟ್ರಾಬೋರ್ಡ್ ನ್ಯೂಸ್ ಪ್ರಿಂಟ್"

ಕೆಲಸದ ವರ್ಗೀಕರಣ	ವಲಯ–1		ವಲಯ–2		ವಲಯ–3		ವಲಯ–4	
	ತಿಂಗಳಿಗೆ	ದಿನಕ್ಕೆ	ತಿಂಗಳಿಗೆ	ದಿನಕ್ಕೆ	ತಿಂಗಳಿಗೆ	ದಿನಕ್ಕೆ	ತಿಂಗಳಿಗೆ	ದಿನಕ್ಕೆ
ಅತಿ ಕುಶಲ ಕಾರ್ಮಿಕರು ಟೆಕ್ನಿಕಲ್ ಸೂಪರ್‌ವೈಸರ್, ಶಿಫ್ಟ್ ಇನ್‌ಚಾರ್ಜ್, ಫೋರ್ಮನ್, ಇತರೆ ಅತಿಕುಶಲ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ	**15423–40**	**593–21**	**14688–95**	**564–96**	**13989–48**	**538–06**	**13323–31**	**512–44**
ಕುಶಲ ಕಾರ್ಮಿಕರು ಫಿಟ್ಟರ್, ರಿವೈಂಡಿಂಗ್ ಆಪರೇಟರ್, ಬಾಯ್ಲರ್ ಆಪರೇಟರ್, ಪಲ್ಪ್ ಮಿಲ್ಕ್ ಆಪರೇಟರ್, ಮೆಷಿನ್ ಆಪರೇಟರ್, ಟರ್ನರ್, ಎಲೆಕ್ಟ್ರಿಷಿಯನ್, ಕಾರ್ಪೆಂಟರ್, ಇತರೆ ಕುಶಲ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ	**14021–27**	**539–28**	**13353–59**	**513–60**	**12717–71**	**489–14**	**12112–10**	**465–85**
ಅಕುಶಲ ಕಾರ್ಮಿಕರು	**11587–83**	**445–69**	**11036–03**	**424–46**	**10510–50**	**404–25**	**10010–00**	**385–00**

ಆಯಿಲ್ ಮೆನ್, ಸೆಕ್ವರ್ ಮಜ್ದೂರ್, ಬಾಯ್ಲರ್ ಮಜ್ದೂರ್ ಇತರೆ ಅಕುಶಲ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ								

ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಮತ್ತು ಚಾಲಕರು

ಹುದ್ದೆಗಳ ವಿವರ	ವಲಯ-1		ವಲಯ-2		ವಲಯ-3		ವಲಯ-4	
	ತಿಂಗಳಿಗೆ	ದಿನಕ್ಕೆ	ತಿಂಗಳಿಗೆ	ದಿನಕ್ಕೆ	ತಿಂಗಳಿಗೆ	ದಿನಕ್ಕೆ	ತಿಂಗಳಿಗೆ	ದಿನಕ್ಕೆ
ಮ್ಯಾನೇಜರ್, ಪರ್ಸನಲ್ ಆಫೀಸರ್ ಮಾರ್ಕೆಟಿಂಗ್ ಮ್ಯಾನೇಜರ್/ ಕಛೇರಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯ ತತ್ಸಮಾನ ಹುದ್ದೆ,	16423-00	631-00	15688-00	603-38	14989-00	576-50	14323-00	550-88
ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಮ್ಯಾನೇಜರ್ ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಪರ್ಸನಲ್ ಮ್ಯಾನೇಜರ್, ಸೀನಿಯರ್ ಅಕೌಂಟೆಂಟ್ ಮತ್ತು ತತ್ಸಮಾನ ಹುದ್ದೆ.	15423-40	593-21	14688-95	564-96	13989-48	538-06	13323-31	512-44
ಹಿರಿಯ ಗುಮಾಸ್ತ, ಕ್ಯಾಷಿಯರ್, ಜಡ್ಜ್ಮೆಂಟ್ ರೈಟರ್, ಸ್ಟೆನೋಗ್ರಾಫರ್, ಸ್ಟೋರ್ ಕೀಪರ್, ರಿಸೆಪ್ಷನಿಸ್ಟ್, (ಸ್ವಾಗತಗಾರರು) ಮತ್ತು ತತ್ಸಮಾನ ಹುದ್ದೆ.	14021-27	539-28	13353-59	513-60	12717-71	489-14	12112-10	465-85
ಕಿರಿಯ ಗುಮಾಸ್ತ , ಬುಕಿಂಗ್ ಗುಮಾಸ್ತ, ಕಂಪ್ಯೂಟರ್ ಆಫರೇಟರ್, ಟೈಪಿಸ್ಟ್, ಟೆಲಿಫೋನ್ ಆಫರೇಟರ್, ಡಾಟಾ ಎಂಟ್ರೀ ಆಫರೇಟರ್ ಮತ್ತು ತತ್ಸಮಾನ ಹುದ್ದೆ.	12746-61	490-25	12139-63	466-91	11561-55	444-68	11011-00	423-50

ಜವಾನ, ವಾಚ್ಮನ್, ಲಿಫ್ಟ್ ಆಪರೇಟರ್, ಆಫೀಸ್ ಬಾಯ್, ಅಟೆಂಡರ್, ಹೆಲ್ಪರ್/ಸಹಾಯಕ, ದಲಾಯತ್, ಮಜ್ದೂರ್, ಸ್ವೀಪರ್ ಮತ್ತು ತತ್ಸಮಾನ ಹುದ್ದೆ.	11587–83	445–69	11036–03	424–46	10510–50	404–25	10010–00	385–00
ಹೆವಿ ವೆಹಿಕಲ್ ಡ್ರೈವರ್, ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಡ್ರೈವರ್ ಬಹು ಆಕ್ಸೆಲ್ ಮತ್ತು ಘನ ವಾಹನ ಚಾಲಕರು, ಅರ್ಥ್ ಮೂವರ್ಸ್ ಚಾಲಕರು, ಕ್ರೇನ್ ಜೋಡಿಸಿದ ವಾಹನ ಚಾಲಕರು, ಟ್ರಾಕ್ಟರ್ ಚಾಲಕರು, ರೋಡ್ ರೋಲರ್ ಮತ್ತು ರಸ್ತೆ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾಮಗಾರಿ ವಾಹನಗಳ ಚಾಲಕರು	14021–27	539–28	13353–59	513–60	12717–71	489–14	12112–10	465–85
ಕಾರ್ ಡ್ರೈವರ್ ಜೀಪ್ ಡ್ರೈವರ್‌ಲಘು ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	12746–61	490–25	12139–63	466–91	11561–55	444–68	11011–00	423–50
ಟಂ ಟಂ, ತ್ರಿಚಕ್ರ ವಾಹನ ಚಾಲಕರು	11587–83	445–69	11036–03	424–46	10510–50	404–25	10010–00	385–00

ಮೇಲ್ಕಂಡ ಕೋಷ್ಟಕದಲ್ಲಿಯ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ದರಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ್ದು, ಈ ಎಲ್ಲಾ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಯಥಾವತ್ತಾಗಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಉದ್ಯೋಗದಾತರು ಪಾಲಿಸಲು ಬಾದ್ಯಸ್ಥರಿರುತ್ತಾರೆ;

1. **ವ್ಯತ್ಯಾಸವಾಗುವ ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆಯ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಹಾಗೂ ಪಾವತಿ:** ನಿಗಧಿತ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ವ್ಯತ್ಯಸ್ಥವಾಗುವ ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆಯ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರವನ್ನು ವರ್ಷಕ್ಕೊಮ್ಮೆ ಉದ್ಯೋಗದಾತರು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಹಿಂದಿನ ಕ್ಯಾಲೆಂಡರ್ ವರ್ಷದ ಹನ್ನೆರಡು (12) ತಿಂಗಳುಗಳ ಗ್ರಾಹಕ ಬೆಲೆ ಸೂಚ್ಯಾಂಕಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ಸರಾಸರಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾದ ಅಥವಾ ಕಡಿಮೆಯಾದ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆಯನ್ನು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷದ ಏಪ್ರಿಲ್ ಮೊದಲನೇ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ಉದ್ಯೋಗದಾತರು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡಿ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಆದುದರಿಂದ ಮೊದಲ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರವು ಗ್ರಾಹಕ ಬೆಲೆ ಸೂಚ್ಯಾಂಕದ (ಜನವರಿ 2016 ರಿಂದ ಡಿಸೆಂಬರ್ 2016ರ) ಸರಾಸರಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ 2017

ಏಪ್ರಿಲ್ ಒಂದ (1) ನೇ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುತ್ತದೆ. ಗ್ರಾಹಕ ಬೆಲೆ ಸೂಚ್ಯಾಂಕ 6537 ಅಂಶಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗುವ ಪ್ರತಿ ಅಂಶಕ್ಕೆ ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಗದ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ದಿನ ಒಂದಕ್ಕೆ ನಾಲ್ಕು (4) ಪೈಸೆಯಂತೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ವಿಧಾನದನ್ವಯ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡಿ ತುಟ್ಟಿ ಭತ್ಯೆಯನ್ನು ಉದ್ಯೋಗದಾತರು ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡುವ ವಿಧಾನ:- ಮಾಸಿಕ ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆ ಹಾಗೂ ದಿನದ ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆಯನ್ನು ಕೆಳಕಂಡ ಸೂತ್ರಗಳನ್ವಯ ಕ್ರಮವಾಗಿ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು;

ಅ) ಮಾಸಿಕ ವೇತನವನ್ನು ಪಡೆಯುವವರು:- ಮಾಸಿಕ ವೇತನ ಪಡೆಯುವ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸೂತ್ರದನ್ವಯ ತುಟಿಭತ್ಯೆಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡಿದಾಗ ಬಂದ ದರವು ಭಿನ್ನಾಂಕವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅದನ್ನು ಸಮೀಪದ ರೂಪಾಯಿಗೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಮಾಸಿಕ ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆ = ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಹೆಚ್ಚಾಗುವ ಅಥವಾ ಕಡಿಮೆಯಾಗುವ ಗ್ರಾಹಕ ಬೆಲೆ ಸೂಚ್ಯಾಂಕದ ಅಂಶಗಳು (ಸಿ.ಪಿ.ಐ) x ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆಯ ದರ x ಮೂವತ್ತು(30) ದಿನಗಳು

ಆ) ದಿನಗೂಲಿ ವೇತನ ಪಡೆಯುವವರು :- ದಿನಗೂಲಿ ಪಡೆಯುವ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಮಾಸಿಕ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ದರವನ್ನು ಇಪ್ಪತ್ತಾರು (26) ದಿನಗಳಿಂದ ವಿಭಾಗಿಸಿ, {ನಾಲ್ಕು (4) ವಾರದ ರಜಾ ದಿನಗಳಿಗೆ ವೇತನವನ್ನು ನೀಡುವುದೂ ಸೇರಿದಂತೆ} ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸೂತ್ರದನ್ವಯ ಲೆಕ್ಕ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ಮಾಡಿದಾಗ ಬಂದ ದರವು ಭಿನ್ನಾಂಕವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅದನ್ನು ಸಮೀಪದ ರೂಪಾಯಿಗೆ ಉದ್ಯೋಗದಾತರು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ ಅರ್ಹರಾದ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ದಿನದ ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆ = ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಹೆಚ್ಚಾಗುವ ಅಥವಾ ಕಡಿಮೆಯಾಗುವ ಗ್ರಾಹಕ ಬೆಲೆ ಸೂಚ್ಯಾಂಕದ ಅಂಶಗಳು (ಸಿ.ಪಿ.ಐ) x ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆಯ ದರ x ಮೂವತ್ತು(30) ದಿನಗಳು / ಇಪ್ಪತ್ತಾರು (26)

2. **ಸೇವಾ ಹಿರಿತನ ಪರಿಗಣನೆ ಭತ್ಯೆ :** ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಜಾರಿಗೆ ಬಂದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಮಿಕನು ಒರ್ವ ಉದ್ಯೋಗದಾತರ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಮಾಲೀಕರ ಅಧೀನದಲ್ಲಿ ನಿರಂತರ ಹತ್ತು (10) ವರ್ಷಗಳ ಸೇವೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದಲ್ಲಿ, ತನ್ನ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿದ ಪ್ರತಿ ಹತ್ತು ವರ್ಷದ ಮೇಲ್ಪಟ್ಟ ಸೇವೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಆಯಾ ಕಾರ್ಮಿಕ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಒಟ್ಟು ಮಾಸಿಕ ಕನಿಷ್ಠ ಮೂಲ ವೇತನದ ಮೇಲೆ ವರ್ಷವೊಂದರ ಸೇವೆಗೆ ಶೇಕಡಾ ಒಂದ (1) ರಷ್ಟು ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸೇವಾ ಹಿರಿತನ ಪರಿಗಣನೆ ಭತ್ಯೆಯನ್ನಾಗಿ ಗರಿಷ್ಠ ಶೇಕಡಾ ಹತ್ತು (10) ರ ಮೇಲ್ಮಿತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಪಡೆಯಲು ಕಾರ್ಮಿಕರು ಅರ್ಹರಿರುತ್ತಾರೆ. ಪರಂತು ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಜಾರಿಗೆ ಬಂದ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಇಪ್ಪತ್ತು (20) ವರ್ಷಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸೇವೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಕಾರ್ಮಿಕರಿದ್ದಲ್ಲಿ ಒಂದು ಸಲಕ್ಕೆ ಮಾತ್ರ ಸೇವಾ ಹಿರಿತನ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಆಯಾ ಕಾರ್ಮಿಕ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿರುವ ಒಟ್ಟು ಮಾಸಿಕ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನದ ಶೇ 10ರ ಗರಿಷ್ಠಮಿತಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಪಡೆಯಲು ಅರ್ಹರಿರುತ್ತಾರೆ.ಈ ಸೇವಾ ಹಿರಿತನ ಪರಿಗಣನೆ ಭತ್ಯೆಯ ಮೊತ್ತವು ಮೇಲ್ಕಂಡ ಷರತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ 1ರಲ್ಲಿ ವಿಧಿಸಿದ ವ್ಯತ್ಯಾಸವಾಗುವ ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಮೂಲವೇತನದ ಆಧಾರದಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ' ಸೇವಾ ಹಿರಿತನದ ಪರಿಗಣನೆ ಭತ್ಯೆಯ ಮೊತ್ತ' ವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ವಿವರಣೆ: "ನಿರಂತರ ಸೇವೆಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ಮಾಡಬೇಕಾದಾಗ ಹಿಂದಿನ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ, ಸದರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಎರಡು ನೂರ ನಲವತ್ತು (240) ದಿನಗಳು ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದ

ಕಾರ್ಮಿಕನು ಸದರಿ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ನಿರಂತರ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾನೆಂದು ಉದ್ಯೋಗದಾತರು ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು"

3. **ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ಸಮಾನ ವೇತನ :** ಮಹಿಳೆಯರು ಮತ್ತು ಪುರುಷರು ಒಂದೇ ರೀತಿಯ ಹಾಗೂ ಸಮ ಪ್ರಮಾಣದ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಉಭಯತ್ರಯರಿಗೂ ಸಮಾನ ದರದ ವೇತನಗಳನ್ನು ಉದ್ಯೋಗದಾತರು ಸಮಾನ ವೇತನ ಕಾಯ್ದೆ-1976ರ ಪ್ರಾವಧಾನಗಳನ್ವಯ ಮಹಿಳಾ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

4. **ಕಾರ್ಮಿಕರ ಹಕ್ಕುಗಳ ರಕ್ಷಣೆ:** ಯಾವುದೇ ಪ್ರದೇಶ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಾರ್ಮಿಕರು ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನದ ದರಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ವೇತನವನ್ನು ಈಗಾಗಲೇ ಕೈಗಾರಿಕಾ ವಿವಾದಗಳ ಕಾಯ್ದೆ-1947 ರಡಿಯಲ್ಲಿಯ ಒಪ್ಪಂದ, ಕರಾರು ಅಥವಾ ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯನ್ವಯ ಪಡೆಯುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಸದರಿ ಹೆಚ್ಚಿನ ವೇತನವನ್ನು ಮುಂದುವರೆದು ಪಡೆಯಲು ಕಾರ್ಮಿಕರು ಅರ್ಹರಾಗಿದ್ದು, ಅದನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ಉದ್ಯೋಗದಾತರು ಬಾಧ್ಯಸ್ಥರಿರುತ್ತಾರೆ.

5. **ಸಮರೂಪದ ಕೆಲಸದ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಸಮನಾದ ವೇತನ:** ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಲಸದ ಸ್ವರೂಪದ ವರ್ಗವನ್ನು ನಮೂದಿಸದೇ ಇರುವ ಕೆಲಸದ ಸ್ವರೂಪದ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಅದೇ ಸ್ವರೂಪದ (ಸಮಾನ) ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಇತರೆ ಕೆಲಸದ ಸ್ವರೂಪದ ವರ್ಗದ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಪಾವತಿ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ವೇತನವನ್ನು ಉದ್ಯೋಗದಾತರು ಸಂದಾಯ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಕುರಿತು ಯಾವುದೇ ವಿವಾದ ಉದ್ಭವಿಸಿದಲ್ಲಿ, ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಉದ್ಯೋಗದಾತರು ಒಂದು ತ್ರಿಪಕ್ಷಿಯ (ಸ್ವತಂತ್ರ ಸದಸ್ಯರು-3, ಕಾರ್ಮಿಕ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು -3 ಹಾಗೂ ಉದ್ಯೋಗದಾತರು -3, ಹೀಗೆ ಒಟ್ಟು ಒಂಬತ್ತು ಜನರ) ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಿ, ಸದರಿ ಸಮಿತಿಯು ಸ್ವಾಭಾವಿಕ ನ್ಯಾಯತತ್ವಗಳನ್ನು ಪರಿಪಾಲಿಸಿ, ಪಕ್ಷಗಾರರ ವಾದಗಳನ್ನು ಆಲಿಸಿ, ಎಲ್ಲಾ ವಿವಾದಾಂಶಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಕೆಲಸದ ಕೌಶಲ್ಯದ ವರ್ಗವನ್ನು ಸಹ ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಿ ಎರಡು ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ನೀಡುವ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ದರದ ವರದಿಯನ್ವಯ ಕ್ರಮವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಸದರಿ ವರದಿಯ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ "ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿ"ಯನ್ನು ಉದ್ಯೋಗದಾತರು ನಿಯುಕ್ತಿಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಸಕ್ಷಮ ಅಧಿಕಾರಿಯ ವರದಿ ಅನುಷ್ಠಾನ ಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ಅಥವಾ ವರದಿಯ ಬಗ್ಗೆ ವಿವಾದವಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಈ ಕುರಿತು "ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ"ಯನ್ನು ಸಹ ನಿಯುಕ್ತಿಗೊಳಿಸಿ, ಉದ್ಯೋಗದಾತರು ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ಹೊರಡಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಒಂದು ತಿಂಗಳ ಕಾಲಮಿತಿಯೊಳಗೆ 'ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ' ಹಾಗೂ 'ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ' ಗಳು ಸ್ವಾಭಾವಿಕ ನ್ಯಾಯತತ್ವಗಳನ್ವಯ ಪ್ರಕರಣಗಳ ಇತ್ಯರ್ಥಕ್ಕೆ ಕ್ರಮವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. 'ಮೇಲ್ಮನವಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿ' ಯ ನಿರ್ಣಯವು ಅಂತಿಮವಾಗಿದ್ದು, ಅದನ್ನು ಪಾಲಿಸಲು ಎಲ್ಲಾ ಪಕ್ಷಗಾರರು ಬಾಧ್ಯಸ್ಥರಿರುತ್ತಾರೆ.

6. **ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಹಕ್ಕಿನ ರಕ್ಷಣೆ:** ತುಂಡು ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಎಂಟು (8) ಗಂಟೆಗಳ ಕೆಲಸದ ವೇತನವು ಅದೇ ಸ್ವರೂಪದ (ತರಹದ) ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಒಂದು ದಿನದ ವೇತನಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇರದಂತೆ ಉದ್ಯೋಗದಾತರು ಕ್ರಮವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಬಗ್ಗೆ ವಿವಾದವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಷರತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ-5 ರಲ್ಲಿಯ ವಿವಾದ-ಪರಿಹಾರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಉದ್ಯೋಗದಾತರು ಸೃಷ್ಟಿಸಿ, ಕಾನೂನುಸಮ್ಮತ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ರೂಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

7. **ದುಡಿಮೆಯ ಅವಧಿಯ ಪ್ರಮಾಣಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ:** ಒಂದು ದಿನದ ಕೆಲಸ ಎಂದರೆ ಎಂಟು (8) ಗಂಟೆಗಳ ಕೆಲಸ ಎಂದು ತಿಳಿಯತಕ್ಕದ್ದು. ಕಾರ್ಮಿಕರನ್ನು ಎಂಟು (8) ಗಂಟೆಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಅವಧಿಯ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ನೇಮಿಸಿಕೊಂಡರೆ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಮಿಕರು ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹ ಕಡಿಮೆ ಅವಧಿಯ ಪ್ರಮಾಣಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನವನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ

ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ನಿಯಮಗಳು, 1958ರ ನಿಯಮ 27 ರನ್ವಯ ಆ ಕೆಲಸದ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ದಿನವೊಂದರ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನವನ್ನು ಗಂಟೆಗಳ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನವನ್ನಾಗಿ ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕಿ, ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಉದ್ಯೋಗದಾತರು ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

8. **ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನದ ಪಾವತಿಯ ವಿಧಾನ** : ನಿಗಧಿತ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನದ ಮೂಲವೇತನ ಹಾಗೂ ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರದಲ್ಲಿ ರೂಪಾಯಿಯ ಭಾಗಾಂಶವು ಬಂದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಸಮೀಪದ ಹೆಚ್ಚಿನ ರೂಪಾಯಿಗೆ ಉದ್ಯೋಗದಾತರು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಿ, ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

9. **ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯ ಮೂಲಕ ವೇತನ ಪಾವತಿ**: ವೇತನ ಪಾವತಿ ಕಾಯ್ದೆ-1936ರ ಕಲಂ 6 ರ ಪ್ರಾವಧಾನದ ಅನ್ವಯ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ವೇತನವನ್ನು ಉದ್ಯೋಗದಾತರು ನೇರವಾಗಿ ಕಾರ್ಮಿಕರ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸುವ ಮೂಲಕ ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

10. **ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ದರಗಳ ಅನ್ವಯಿಸುವಿಕೆ:** ಈ ಅನುಸೂಚಿತ ಉದ್ದಿಮೆಗೆ ಒಳಪಡುವ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಹೊರಗುತ್ತಿಗೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಮೂಲಕ ಗುತ್ತಿಗೆ ಕಾರ್ಮಿಕ (ನಿಷೇದ ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಣ) ಕಾಯ್ದೆ-1970 ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಶಾಸನಬದ್ಧ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ವಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೂ ಕೂಡಾ ಈ ಪರಿಷ್ಕೃತ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ದರಗಳನ್ನು ಉದ್ಯೋಗದಾತರು ಅನ್ವಯಿಸಿ, ಪಾವತಿಯನ್ನು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

11. **ಸಾಮಾಜಿಕ ಭದ್ರತೆಯ ಕಾಯ್ದೆಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ಉದ್ಯೋಗದಾತರ ವಂತಿಗೆಯ ಪಾವತಿ**: ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನದ ಮೊತ್ತವು (ಮೂಲ ವೇತನ + ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆ) ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಕಾರ್ಮಿಕನ ಅರ್ಜಿತ ವೇತನವಾಗಿದ್ದು, ಉದ್ಯೋಗದಾತರು ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕಾಯ್ದೆಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ " ಉದ್ಯೋಗದಾತರ ವಂತಿಗೆ " ಯನ್ನು ಕಾರ್ಮಿಕರ ಅರ್ಜಿತ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನದ ಮೊತ್ತದಿಂದ ಕಡಿತಗೊಳಿಸದೆ, ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಉದ್ಯೋಗದಾತರ ಸಂಪನ್ಮೂಲದಿಂದಲೇ ಪಾವತಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು;

1. ನೌಕರರ ರಾಜ್ಯ ವಿಮಾ ಕಾಯ್ದೆ-1948
2. ನೌಕರರ ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಪ್ರಾವಧಾನಗಳ ಕಾಯ್ದೆ-1952

12. **ರಜಾದಿನದಲ್ಲಿಯ ದುಡಿಮೆಯ ವೇತನ** : ಉದ್ಯೋಗದಾತರ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಶಾಸನದನ್ವಯ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ವಾರದ ರಜೆ ಅಥವಾ ಹಬ್ಬದ ರಜಾ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಕಾಯ್ದೆ, 1948 ಮತ್ತು ಅದರಡಿಯ ಕರ್ನಾಟಕ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿಯ ಪ್ರಾವದಾನಗಳು ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು (ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮತ್ತು ಹಬ್ಬದ ರಜಾದಿನಗಳ) ಕಾಯ್ದೆ-1963ರ ಪ್ರಾವಧಾನಗಳನ್ವಯ ವೇತನವನ್ನು ಉದ್ಯೋಗದಾತರು ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

13. **ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಅವಧಿ ದುಡಿಮೆಯ ವೇತನ**: ಕೆಲಸಗಾರರು ದಿನದ ನಿಗಧಿತ ಅವಧಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಸಮಯ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಅವಧಿಯ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಕಾಯ್ದೆ-1948 ರ ಕಲಂ 14 ರನ್ವಯ ವೇತನವನ್ನು ಉದ್ಯೋಗದಾತರು ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

14. **ಅಪ್ರೆಂಟೈಸ್ ಅವಧಿಯ ವೇತನ** : ಯಾವುದೇ ಉದ್ಯೋಗದಾತರ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಸೇವಾನುಭವ ಪಡೆಯುವುದಕ್ಕಾಗಿ ದಿ ಅಪ್ರೆಂಟೈಸ್ ಕಾಯ್ದೆ -1961 ರ ಪ್ರಾವಧಾನಗಳನ್ವಯ ತರಬೇತಿ ಪಡೆಯುವ ಅಪ್ರೆಂಟೈಸ್‌ಗಳಿಗೆ ದಿ ಅಪ್ರೆಂಟೈಸ್ ಕಾಯ್ದೆ -1961 ರ ಪ್ರಾವಧಾನಗಳನ್ವಯ ವೇತನವನ್ನು ಉದ್ಯೋಗದಾತರು ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

15. **ಸ್ಥಾಯಿ ಆದೇಶಗಳಲ್ಲಿಯ ಪ್ರಾವಧಾನಗಳನ್ವಯ ತರಬೇತಿ ಅವಧಿಯ ವೇತನ**: ಯಾವುದೇ ಉದ್ಯೋಗದಾತರ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿ, ಪಡೆಯುವ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಔದ್ಯೋಗಿಕ ಉದ್ಯೋಗಗಳ (ಸ್ಥಾಯಿ ಆದೇಶಗಳ) ಕಾಯ್ದೆ 1946 ಹಾಗೂ ಅದರಡಿಯ ಕರ್ನಾಟಕ ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ಪ್ರಮಾಣೀಕೃತ ಸ್ಥಾಯಿ ಆದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಮಾದರಿ ಸ್ಥಾಯಿ ಆದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ನಿಗಧಿತವಾದ

"ತರಬೇತಿ ಅವಧಿ"ಯಲ್ಲಿ ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆಯ ಮೂಲಕ ನಿಗಧಿಗೊಳಿಸಿದ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನದ ಶೇಕಡಾ 75 (ಎಪ್ಪತ್ತೈದು) ರಷ್ಟು ವೇತನವನ್ನು ಉದ್ಯೋಗದಾತರು ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

16. **ಸರ್ಕಾರದ ಯೋಜನೆ / ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಸಾಮಾನ್ಯ ತರಬೇತಿಯ ಅವಧಿಯ ವೇತನ:** ಮೇಲ್ಕಂಡ ಷರತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ 11 ಹಾಗೂ 12 ನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ತರಬೇತಿ ಪಡೆಯುವ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ (ಟ್ರೈನಿಗಳಿಗೆ) ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಡಿ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿದ ಕೆಲಸದ ಸ್ವರೂಪಗಳಿಗೆ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿರುವ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನವನ್ನು ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ/ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ಯಾವುದೇ ತರಬೇತಿಗಾಗಿ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಿದ್ದು, ಸದರಿ ಯೋಜನೆಗಳು ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಉದ್ಯೋಗದಾತರು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುತ್ತಿದಲ್ಲಿ, ಸದರಿ ಯೋಜನೆಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ / ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿರುವ ವೇತನವನ್ನು ಉದ್ಯೋಗದಾತರು ತರಬೇತಿ ಪಡೆಯುವವರಿಗೆ ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

17. **ರೂಢಿಗತ ಸೌಲಭ್ಯಗಳ ಮುಂದುವರಿಕೆ:** ಅಧಿಸೂಚಿತ ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ರೂಡಿ ಮತ್ತು ಪದ್ಧತಿಯನ್ವಯ ವಸ್ತು ರೂಪದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಸಂಭಾವನೆಯನ್ನು ಉದ್ಯೋಗದಾತರಿಂದ ಕಾರ್ಮಿಕರು ಪಡೆಯುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಸದರಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ವಸ್ತು ರೂಪದ ಸಂಭಾವನೆಯನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸಲು ಉದ್ಯೋಗದಾತರು ಬಾಧ್ಯಸ್ಥರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

18. **ದಿವ್ಯಾಂಗ ಕಾರ್ಮಿಕರ ವೇತನ:** ವಿಕಲಚೇತನ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸದರಿ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಇತರೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಕಾರ್ಮಿಕರು ಪಡೆಯುತ್ತಿರುವ ವೇತನಕ್ಕೆ ಸಮನಾಗಿ ವೇತನವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ವಿಕಲಚೇತನ (ದಿವ್ಯಾಂಗ) ಕಾರ್ಮಿಕರು ಅರ್ಹರಾಗಿದ್ದು, ಇದನ್ನು ವಿಕಲಾಂಗ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು (ಸಮಾನ ಅವಕಾಶಗಳು, ಹಕ್ಕುಗಳ ರಕ್ಷಣೆ ಹಾಗೂ ಪೂರ್ಣ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆ) ಕಾಯ್ದೆ-1995 ರ ಪ್ರಾವಧಾನಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಲು ಉದ್ಯೋಗದಾತರು ಕ್ರಮವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

19. **ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ಮೊತ್ತದ ಕಡ್ಡಾಯ ಪಾವತಿ:** ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಕಾರ್ಮಿಕರಿಗೆ ಪಾವತಿ ಮಾಡುವ ಒಟ್ಟು ವೇತನವು, ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿ ನಿಗಧಿಪಡಿಸಿರುವ ಕನಿಷ್ಠವೇತನ ದರಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ವ್ಯತ್ಯಾಸವಾಗುವ ತುಟ್ಟಿಭತ್ಯೆಯನ್ನು ಸೇರ್ಪಡಿಸಿದಾಗ ಬರುವ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಕಡಿಮೆಯಾಗದಂತೆ ವೇತನವನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಉದ್ಯೋಗದಾತರು ಪಾವತಿಸತಕ್ಕದ್ದು

20. **ಕಾರ್ಮಿಕರ ಕೆಲಸದ ಸ್ವರೂಪಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣ:** ಕಾರ್ಮಿಕರು ಉದ್ಯೋಗದಾತರ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಕೆಲಸದ ಸ್ವರೂಪವನ್ನು ಅವರ ಕೌಶಲ್ಯಗಳಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ನಾಲ್ಕು (04) ವರ್ಗಗಳಲ್ಲಿ ವಿಂಗಡಿಸಿದ್ದು, ಅದರ ಸಾಮಾನ್ಯ ವ್ಯಾಖ್ಯಾನ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿದೆ;

ಅ. ಅತಿ ಕುಶಲ: ಅತಿ ಕುಶಲ ಕೆಲಸಗಾರರು ಎಂದರೆ ಯಾರು ಹೆಚ್ಚಿನ ನೈಪುಣ್ಯತೆ ಕೆಲಸವನ್ನು ಅತಿ ಹೆಚ್ಚು ನಿಖರವಾಗಿ ಮಾಡಬಲ್ಲವರಾಗಿದ್ದು, ನಕ್ಷೆಯನ್ನು ಓದಬಲ್ಲ ಮತ್ತು ಅದರ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡಬಲ್ಲವರಾಗಿದ್ದು, ಅವರ ವಿಭಾಗದ 'ಕುಶಲ' ಮತ್ತು ಇತರೇ ಕೆಲಸಗಾರರ ಕೆಲಸವನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಿಸಬಲ್ಲ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವುಳ್ಳವರಾಗಿದ್ದು, ಆ ವಿಭಾಗದ ಕೆಲಸವನ್ನು ಸ್ವತಂತ್ರವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿಕೊಂಡು ಹೋಗಬಲ್ಲವರಾಗಿರಬೇಕು.

ಆ. ಕುಶಲ: ಕುಶಲ ಕೆಲಸಗಾರರು ಅಂದರೆ ಸ್ವತಂತ್ರವಾಗಿ ಹಾಗೂ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿ ಮತ್ತು ಕೆಲಸವನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಮಾಡಬಲ್ಲ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವುಳ್ಳ ಕಾರ್ಮಿಕ. ಅವಶ್ಯ ಬಿದ್ದರೆ ಸರಳವಾದ ನಕ್ಷೆಗಳನ್ನು ಓದಿ, ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವುಳ್ಳವನಾಗಿರಬೇಕು.

ಇ. ಅರೆ ಕುಶಲ : ತನ್ನ ಕಸುಬಿನ ಬಗ್ಗೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಜ್ಞಾನವಿರುವ ಹಾಗೂ ಪುನರಾವರ್ತನೆ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವುಳ್ಳ ಹಾಗೂ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳ ಸಹಾಯದಿಂದ ಸರಳವಾದ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಮಾಡಬಲ್ಲವರು.

ಈ. ಕುಶಲರಲ್ಲದವರು : ಸ್ವತಂತ್ರವಾದ ನಿರ್ಣಯದ ಅವಶ್ಯಕತೆಯಿಲ್ಲದ ಅಥವಾ ಹಿಂದಿನ ಅನುಭವ ಇಲ್ಲದೆ ಆದರೆ ಉದ್ಯೋಗದ ವಾತಾವರಣದ ಪರಿಚಯವಿದ್ದು ಕೆಲಸ ಮಾಡುವುದು, ದೈಹಿಕ ಪರಿಶ್ರಮವಿಲ್ಲದೆ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ವಸ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ಜ್ಞಾನವಿರುವ ಕೆಲಸವನ್ನು ಮಾಡುವವರು.

21. **ಭೌಗೋಳಿಕ ಪ್ರದೇಶಗಳ ವರ್ಗೀಕರಣ:** ಕನಿಷ್ಠ ವೇತನ ದರಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯದ ನಾಲ್ಕು (04) ಬೌಗೋಳಿಕ ಪ್ರದೇಶವಾರು ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಅಧಿಸೂಚಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಈ ಬೌಗೋಳಿಕ ಪ್ರದೇಶಗಳ ವಿವರಣೆಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ನೀಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ;

ಅ	ವಲಯ – 1	ಬೃಹತ್ ಬೆಂಗಳೂರು ಮಹಾನಗರ ಪಾಲಿಕೆಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿಯ ಅಧಿಸೂಚಿತ ಪ್ರದೇಶಗಳು.
ಆ	ವಲಯ – 2	ವಲಯ–1 ಅನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಮಹಾನಗರಪಾಲಿಕೆಗಳ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿಯ ಅಧಿಸೂಚಿತ ಪ್ರದೇಶಗಳು.
ಇ	ವಲಯ – 3	ವಲಯ–1 ಹಾಗೂ ವಲಯ–2 ರಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಕೇಂದ್ರಗಳು.
ಈ	ವಲಯ – 4	ವಲಯ–1, ವಲಯ–2 ಮತ್ತು 3 ರಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ರಾಜ್ಯದ ಇತರೆ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರದೇಶಗಳು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

30.12.2010
(ಎಲ್.ಎಸ್.ಶ್ರೀಕಂಠಬಾಬು)
ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ.

ಇವರಿಗೆ,

ಸಂಕಲನಕಾರರು, ಸರ್ಕಾರಿ ಮುದ್ರಣಾಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು ಇವರಿಗೆ ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆಯನ್ನು ವಿಶೇಷ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿ, ಸದರಿ ಪ್ರಕಟಣೆಯ 200 ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ, 4ನೇ ಮಹಡಿ, ವಿಕಾಸಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು–1 ಇವರಿಗೆ, ಕಳುಹಿಸುವಂತೆ ಕೋರಲಾಗಿದೆ.

ಪ್ರತಿಗಳು:–

1. ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರು, ಕಾರ್ಮಿಕ ಭವನ, ಬನ್ನೇರುಘಟ್ಟ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು–29.
2. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ. (ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರ ಮೂಲಕ)
3. ರಾಜ್ಯದ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್‌ಗಳ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರ ಮೂಲಕ).
4. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವಾರ್ತಾ ಮತ್ತು ಪ್ರಚಾರ ಇಲಾಖೆ, ವಾರ್ತಾ ಭವನ, ಇನ್‌ಫೆಂಟ್ರಿ ರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
5. ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಕನಿಷ್ಟ ವೇತನ ಸಲಹಾ ಮಂಡಳಿ, ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರ ಕಚೇರಿ, ಕಾರ್ಮಿಕ ಭವನ, ಬೆಂಗಳೂರು.

6. ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಕಾರ್ಮಿಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ (ಕಾರ್ಮಿಕ ಆಯುಕ್ತರ ಮೂಲಕ).
7. ಮಾನ್ಯ ಕಾರ್ಮಿಕ ಮತ್ತು ಕೌಶಲ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಚಿವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ವಿಧಾನಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.
8. ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ವಾಣಿಜ್ಯ ಮತ್ತು ಕೈಗಾರಿಕಾ ಇಲಾಖೆ, ವಿಕಾಸಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.
9. ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ.
10. ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು, ಕಾರ್ಮಿಕ ಇಲಾಖೆ.
11. ಶಾಖಾ ರಕ್ಷ ಕಡತ/ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರತಿ.